

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PIĄTKOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

uchwała nr XIV/267/2019 Rady Gminy Chełmiec z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Żłobek „Wesoły Miś” w Piątkowej i nadania jej Statutu

§ 2

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Piątkowej (zwanego w dalszej części Żłobkiem) na rok szkolny 2024/2025, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, harmonogram prowadzonej rekrutacji.
2. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Przed rozpoczęciem rekrutacji, rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklaracje kontynuacji opieki (załącznik nr 2) w roku szkolnym objętym rekrutacją.
4. Decyzję o przyjęciu do żłobka podejmuje dyrektor żłobka na podstawie listy osób oczekujących na wolne miejsca w Gminnym Żłobku w Piątkowej.
5. Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Piątkowej odbywa się bezpośrednio w żłobku.
6. W żłobku prowadzi się rekrutację na wolne miejsca w terminach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia informację o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Gminnego Żłobka w

Piątkowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka znajdującego się w Piątkowej, Piątkowa 393, 330-300 Nowy Sącz.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora żłobka zgodnie ze stosownym zarządzeniem.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w trakcie roku szkolnego, Komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów kwalifikuje do przyjęcia do żłobka kolejne dziecko z listy rezerwowej.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Chełmiec.
2. Dzieci spoza Gminy Chełmiec będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka można składać przez cały rok. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
5. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest wypełniona i złożona w terminie, w placówce żłobka „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
6. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie
7. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic kandydata zakwalifikowanego i przyjętego do żłobka na dany rok szkolny zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka na dany rok szkolny, niedopełnienie tej formalności jest rozumiane jako rezygnacja z miejsca w żłobku.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

1. Rodzice zainteresowani zapisaniem dziecka do Żłobka składają poprawnie wypełnioną **„Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka”** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” można pobierać u Dyrektora Żłobka bądź na stronie internetowej żłobka.
2. **Od 02.04.2024 r. - 05.04.2024 r.** rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają chęć kontynuacji opieki i edukacji żłobkowej poprzez złożenie pisemnego potwierdzenia na druku pobranym bezpośrednio ze żłobka bądź strony internetowej - "Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w żłobku" (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Dzieci rodziców, którzy nie złożą potwierdzenia woli kontynuowania opieki lub nie podpiszą umowy zostaną skreślone z listy.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać u Dyrektora Żłobka: Żłobek „Wesoły Miś” w Piątkowej, Piątkowa 393, 33-300 Nowy Sącz w okresie od **02.04.2024 r. do 16.04.2024 r.**, w godzinach od 7:30 do 15:30; a w razie jego nieobecności u wskazanego przez niego pracownika Żłobka, który zastępuje Dyrektora.
4. Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie będą przyjmowane, jednak nie będą one brały udziału w naborze podstawowym, a jedynie w naborze uzupełniającym.
5. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor Żłobka powołuje zarządzeniem Komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny w terminie do **17-18 kwietnia 2024 r. do godziny 15:30**
7. Z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który jest zatwierdzany przez Dyrektora Żłobka.
8. Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi do dnia **19.04. 2021 r.**
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową
10. Odwołania od ustaleń Komisji rekrutacyjnej rozpatruje Dyrektor Żłobka.
11. W przypadku gdy liczba dzieci w żłobku ulegnie zmianie z powodu rezygnacji rodziców, do Żłobka zostanie przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej.

12. Do **30.04.2024 r.** rodzice dziecka przyjętego do Żłobka podpisują umowę regulującą zasady pobytu dziecka w Żłobku - wzór umowy o świadczenie usług w Żłobku stanowi Załącznik nr 6.

13. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

14. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

15. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

16. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca dzieci mogą być przyjmowane przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 5

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają - w następującej kolejności:

- a) dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Chełmiec,
- b) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
- c) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka;
- d) dzieci z rodziny, w której oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- e) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- f) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- g) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- h) dzieci, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka „Wesoły Miś” w Piątkowej.

2. Komisja przyznaje po 1 punkcie za każde spełnione kryterium.

3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w Karcie zgłoszenia;
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono w Karcie zgłoszenia kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do Żłobka wypełnioną i podpisaną przez rodzica Kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia Kart zgłoszenia.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora spośród pracowników Żłobka. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka:
 - a) Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka
 - b) Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku
 - c) Oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej, lub pobierania nauki w systemie dziennym
 - d) Oświadczenie o wielodzietności rodziny
 - e) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
2. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 02.04.2024 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej żłobka www.zlobek.chelmiec.pl
3. Załączniki do regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w żłobku
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym
 - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny
 - e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - f) Załącznik nr 6 - Wzór umowy o świadczenie usług
 - g) Załącznik nr 7 - Karta informacyjna o dziecku
 - h) Załącznik nr 8 - Upoważnienie do odbioru dziecka
 - i) Załącznik nr 9 - Zgoda na publikację wizerunku dziecka

DYREKTOR

mgr Rita Waskań

.....
(podpis dyrektora)